

健診事務職員募集

[募集要項]	
募集職種	健診事務職員
年齢	40歳くらいまで
勤務条件	勤務内容 : 健診事務 (事務全般・健診時案内・データ入力・機材用意など) 勤務形態 : 常勤 休暇 : 年次有給休暇 (入職6か月後より) 年末年始・夏季休暇・慶弔休暇 健康診断事務経験者を募集します
勤務時間	日勤 : 9:00~17:00
休日	日曜・祝日・他当院規定による
給与等	月収 (税込) 固定給18万5000円 (医療専卒初任給) 以上経験考慮 住宅手当・扶養手当別途支給 通勤手当別途支給 昇給年1回、賞与年2回 社会保険 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険) 育児休業・介護休業取得実績あり 退職金制度あり (確定給付企業年金・3年以上の勤務) 院内食堂優待あり 制服貸与 (女性)
応募方法	履歴書 (写真貼付)、職歴書、資格証 (コピー可) をご郵送 ください。 (応募書類送付先) 182-0034 東京都調布市下石原3-45-1 医療法人社団桐光会 企画経営室 宛